# YAZILI KAĞITLARI TESLİM TUTANAĞI

**SEYYİD BURHANEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

……………………. eğitim öğretim yılı içerisinde okutmuş olduğum derslerden yapmış olduğum yazılı sınavlarına ait sınav kağıtlarının teslim alınması hususunda;

Gereğini arz ederim.

...../……/…….

.............................

...........................Öğretmeni

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **DERSİN ADI** | **HAF. DERS SAATİ** | **SINAV BİÇİMİ** | **I. DÖNEM****(Tomar)** | **II. DÖNEM****(Tomar)** | **TOPLAM****(Tomar)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# TOPLAM .....

**......( ) top** yazılı kağıdı tarafımdan teslim alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Teslim Eden.............................................. | ……/……/……. | Teslim Alan |
| ............................ Öğretmeni |  | Müdür Yardımcısı |