



İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

SEYYİD BURHANEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
Melikgazi/KAYSERİ

Okulumuzalanından.....öğrencimizin meslek eğitimi gördüğüişletmesinde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında aşağıda belirttiğim hususlar tarafımdan tespit edilmiştir.
Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

İŞLETMENİN ADI VE ADRESİ:	İşletme Eğitim Yetkilisinin Adı ve Soyadı	Koordinatör Öğretmen Adı ve Soyadı	Görev Tarihleri
			.../.../20...
			.../.../20...
	İmza	İmza	.../.../20...
			.../.../20...
			.../.../20...

KOORDİNATÖRÜN REHBERLİK YAPTIĞI KONULAR

DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular

1. Usta öğretici/eğitici personelin yıllık eğitim plânı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyonlamı eğitim yaptırılıyor?
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim plânına uygun olarak plânlanmış mı?
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu?
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?

B. Eğitici Personelle ilgili konular:

1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğininin 135' inci maddesine uygun mu?
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?

C. İşletme ile ilgili konular:

1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu?
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri

D. Açıklanması gereken diğer hususlar:

- 1) Öğrencilerin işyeri disiplinine uyumlarının kontrolü
- 2) Gelişim tablolarının kontrolü
- 3) Öğrencilerin yıllık planlara uygun iş seçiminin kontrol edilmesi
- 4) Öğrenci dosyalarının incelenmesi
- 5) Öğrencilerin işyerlerine uyumlarının kontrol edilmesi
- 6) Öğrenci devamsızlıklarının değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması
- 7) Uygulamalar sırasında ortaya çıkan eksikliklerin tespit edilmesi
- 8) Öğrenci kılık kıyafet kurallarına uyumunun incelenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması
- 9) Öğrenci dosyalarının incelenmesi

AÇIKLAMA: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

Form A4